

**CONVOCATION DU 4 AVRIL 2008
POUR LA REUNION DU 8 AVRIL 2008**

* * *

- ORDRE DU JOUR -

- 1) *Vote du Budget Primitif 2008 – Commune – Gestion du Parc de la Loïsne*
- 2) *Vote des taux des trois taxes locales (taxe d'habitation, taxe foncière bâtie et non bâtie)*
- 3) *Vote de subventions*
- 4) *Attribution d'un concours financier à l'Harmonie Municipale de Verquigneul et signature d'une convention*
- 5) *Tarifs du centre de loisirs sans hébergement de juillet 2008*
- 6) *Rémunérations du personnel d'encadrement du centre de loisirs sans hébergement de juillet 2008*
- 7) *Mise à disposition des locaux scolaires durant le centre de loisirs et signature d'une convention d'utilisation des locaux scolaires durant le centre de loisirs de juillet 2008*

Suivant convocation du quatre avril deux mil huit, le Conseil Municipal s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, le huit avril deux mil huit à seize heures sous la Présidence de Monsieur Henri BOULET, Maire.

ETAIENT PRESENTS : M. BOULET Henri - M. SOETE Christian - M. DIERS Guy - M. BOUQUET Gérard – M. VERDOUCQ Jean-Noël - M. DELVILLE Jean-Luc – M. MICHAUX Jean-Marc - M. HAVEGHEER Dominique - Me VESELY Jocelyne - M. BLOQUEZ Alain - M. CARRE Michel – Me DELBARRE Marylène – M. BUISINE Hervé - M. DUPUICH Christian - M. MASINGUE Jean-Claude - Me DELANOE Josiane - M. DUHAMEL Lubin.

Excusé : M. HOGEDÉZ Christophe

M. DUHAUT René démissionnaire.

Madame DELBARRE Marylène est élue secrétaire de séance.

* * * * *

1) VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2008

a) Budget primitif 2008 de la commune

Le Conseil Municipal, après examen du Budget Primitif 2008 de la commune, qui s'équilibre en recettes et en dépenses à :

Section de fonctionnement	2 719 200.00 €
Section d'investissement	597 903.00 €

adopte, à l'unanimité, le présent budget communal.

b) Budget primitif 2008 du Parc de la Loisme

Le Conseil Municipal, après examen du Budget Primitif 2008 du Parc de la Loisme, qui s'équilibre en recettes et en dépenses à :

Section d'exploitation	135 610.00 €
Section d'investissement	néant

adopte, à l'unanimité, le présent budget du Parc de la Loisme.

2) VOTE DES TAUX DES TROIS TAXES LOCALES

Après avoir reçu toutes les explications de Monsieur le Président, le Conseil Municipal décide de fixer, à l'unanimité, les taux communaux d'imposition 2008 de la manière suivante :

- Taxe d'habitation	26.30 %
- Taxe foncière sur le bâti	41.96 %
- Taxe foncière sur le non bâti	80.67 %

3) VOTE DE SUBVENTIONS :

Sur proposition de son Président, le Conseil Municipal décide d'allouer les subventions aux associations suivantes et dit que les crédits nécessaires sont prévus au Budget Primitif 2008 de la Commune.

	Désignation des bénéficiaires	2008	
1	OCCE Coopérative Scolaire Ecole Primaire Verquigneul	1 708.00	1 708.00
2	A.A.A.E. VERQUIGNEUL	1 391.00	4 656.00
	Dont Gymnastique Féminine	786.00	
	Tennis de Table	1 186.00	
	Parents d'Elèves	793.00	
	Country Club	500.00	
3	Tennis Club Verquigneul	1 586.00	1 586.00
4	Football Club Verquigneul	1 800.00	1 800.00
5	Société de javelots Verquigneul	0.00	0.00
6	Harmonie Municipale Verquigneul	25 200.00	25 200.00
7	Club Omnisport Verquigneul	382.00	2 912.00
	Badminton	1 286.00	
	Danse et Loisirs	1 244.00	
8	Club Bon Accueil et Fraternité Verquigneul	336.00	336.00
9	A.C.V.G. P.G. Verquigneul	336.00	336.00
10	Médaillés du Travail Verquigneul	336.00	336.00
11	Confrérie des Charitables Verquigneul	350.00	350.00
12	Don du sang Labourse	350.00	350.00
13	A.F.F.A. Verquigneul	336.00	336.00
14	Institut Pasteur Lille	50.00	50.00
15	A.P.E.I. Béthune	100.00	100.00

16	Amicale du Personnel Communal Verquigneul	1 500.00	1 500.00
17	D.D.E.N.	100.00	100.00
18	Comité des Fêtes VERQUIGNEUL	0.00	0.00
19	Jardins Ouvriers de Verquigneul	400.00	400.00
20	VTT XC TEAM Verquigneul	1 000.00	1 000.00
21	Association d'Action Educative du PdC	400.00	400.00
22	QUAD EN ARTOIS VERQUIGNEUL	500.00	500.00
23	Judo HAKAMA Calonne-sur-la- Lys	600.00	600.00
24	Ecuries de la Loisme Verquigneul	4 000.00	4 000.00
	Réserve	20 464.00	20 464.00
	TOTAL	69 020.00	69 020.00

4) ATTRIBUTION D'UN CONCOURS FINANCIER A L'HARMONIE MUNICIPALE DE VERQUIGNEUL POUR 2008 ET SIGNATURE DE LA CONVENTION

En vertu des dispositions de l'article 10 de la loi N° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, l'autorité administrative qui attribue une subvention supérieure à 23 000,00 euros doit conclure une convention avec l'organisme de droit privé qui en bénéficie.

C'est pourquoi l'Harmonie Municipale de Verquigneul, bénéficiant pour l'année 2008 d'une subvention de 25 200.00 euros doit conclure avec la commune de Verquigneul une convention qui définit les conditions d'utilisation de la subvention attribuée.

Le Conseil Municipal décide d'autoriser Monsieur Henri BOULET, Maire, à signer la convention entre la commune de Verquigneul et l'Harmonie Municipale de Verquigneul.

<p>CONVENTION RELATIVE A L'ATTRIBUTION D'UN CONCOURS FINANCIER A L'HARMONIE MUNICIPALE DE VERQUIGNEUL AU TITRE DE L'ANNEE 2008</p>

Vu la Loi N° 2000-321 du 12 Avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu le décret N° 2001-495 du 6 Juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi N° 2000-321 du 12 Avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques.

Une convention est établie entre :

- d'une part, la Commune de Verquigneul représentée par Monsieur Henri BOULET, Maire, habilité par la délibération du Conseil Municipal en date du 8 avril 2008, ci-après désignée " la Commune de Verquigneul »

- d'autre part, l'Association régie par la Loi du 1er Juillet 1901, Harmonie Municipale de Verquigneul, représentée par Madame MIERZALA Isabelle, Présidente, ci-après désignée " Harmonie Municipale de Verquigneul ", déclarée en Sous-Préfecture de Béthune sous le N° 7647 suivant récépissé délivré le 9 Mai 1980 dont le siège social se situe en Mairie de Verquigneul.

Il est exposé et convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBJET :

La Commune de Verquigneul soutient depuis de nombreuses années l'activité musicale, l'enseignement de la musique, l'animation de la commune par des défilés, des concerts et des sorties musicales effectués par l'Harmonie dans les communes avoisinantes et l'organisation de manifestations culturelles et autres. Elle considère l'Harmonie Municipale comme un acteur majeur dans la vie culturelle de la cité.

Pour soutenir l'activité ainsi développée à l'égard de la population et l'Harmonie Municipale de Verquigneul, la Commune de Verquigneul décide de lui accorder en 2008 un concours financier qui tient compte à la fois du rayonnement de l'activité, du nombre d'adhérents et des autres modalités de financement obtenues.

- I - OBLIGATIONS DE LA COLLECTIVITE :

ARTICLE 2 : Pour l'année 2008, la Commune de Verquigneul alloue une subvention de 25 200,00 euros à l'Harmonie Municipale de Verquigneul.

ARTICLE 3 : La subvention imputée sur les crédits de l'article 6574 du Budget de la commune sera mandatée comme suit :

- un acompte de 50 % après signature de la présente convention,
- un acompte de 25 % au cours du mois d'Octobre représentant le 3^{ème} trimestre 2008,
- un solde de 25 % au cours du mois de janvier 2009 représentant le 4^{ème} trimestre 2008.

Les virements seront effectués par mandat administratif au compte de l'Association ouvert auprès de l'Agence du Crédit Agricole de Noeux-les-Mines code 16706-00057-03052923000-03 sous réserve du respect par l'Association des obligations mentionnées à l'article 4.

Le comptable assignataire est le Trésorier Principal de Béthune, 21 rue E. Herriot, BP 715, 62407 BETHUNE Cédex.

II - OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION :

ARTICLE 4 - Restriction des comptes, présentation des documents financiers :

Les acomptes et le solde seront mandatés :

(A) au vu des effectifs reprenant les noms, prénoms, âges des membres fréquentant les cours de solfèges et classés par niveaux de solfège et d'instrument. Les effectifs seront répartis par professeur.

- Concernant les professeurs, obligation de fournir leurs noms, prénoms, adresses, leurs jours et heures d'enseignement en précisant la matière enseignée (solfège ou instrument) et les noms, prénoms, âges et adresses de leurs élèves qu'ils soient enfants ou adultes.

- Obligation également de nous fournir l'effectif avec noms, prénoms, âges et adresses des musiciens assistant aux répétitions de l'Harmonie Municipale et les instruments joués par chacun d'entre eux.

(B) au vu de la présentation du compte-rendu financier d'emploi de la subvention attribuée avec toutes les pièces justifiant les dépenses et les recettes signées de la Présidente et du Trésorier de l'association :

- pour le 1^{er} acompte de 25 % correspondant au 3^{ème} trimestre 2008 entre le 1^{er} et le 15 octobre 2008.
- pour le 2^{ème} acompte de 25 % correspondant au solde de l'année 2008 entre le 1^{er} et le 15 janvier 2009.

L'Harmonie Municipale de Verquigneul s'engage à :

- fournir le compte d'exploitation et le bilan couvrant l'ensemble de la période d'exécution de la convention au plus tard le 31 Mars de l'année suivante. Un contrôle éventuellement sur place est réalisé par la commune de Verquigneul en vue d'en vérifier l'exactitude. Les informations seront fournies sur support papier et sur support

informatique.

- formuler sa demande annuelle de subvention au plus tard le 1er décembre de l'année précédent l'exercice considéré accompagné d'un budget prévisionnel détaillé,

- tenir à la disposition de la Commune de Verquigneul les éléments financiers permettant de mesurer la bonne exploitation des activités financées.

Le respect des présentes prescriptions est impératif. A défaut, la Commune de Verquigneul pourra suspendre les versements de la subvention, voire demander le remboursement des acomptes déjà versés.

ARTICLE 5 - MANIFESTATIONS OFFICIELLES :

L'Harmonie Municipale de Verquigneul s'engage en contrepartie du versement de la subvention à assurer les défilés dans la Commune lors des manifestations.

ARTICLE 6 - CONTROLE -

La Commune de Verquigneul se réserve le droit de procéder à des points d'étapes réguliers avec l'Harmonie Municipale de Verquigneul afin de pouvoir mesurer l'état d'avancement des actions subventionnées.

Dans cet esprit, l'Harmonie Municipale de Verquigneul s'engage à faciliter à tout moment le contrôle par la commune de Verquigneul de la réalisation de l'objectif notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugé utile.

ARTICLE 7 - DUREE -

La présente convention n'est valable que pour l'exercice 2008.

ARTICLE 8 - AVENANT -

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention.

ARTICLE 9 - RESILIATION DE LA CONVENTION -

La Commune de Verquigneul se réserve la faculté de résilier de plein droit la présente convention sans préavis ni indemnité en cas de non-respect par l'Harmonie Municipale de Verquigneul de l'une des clauses exposées ci-dessus, dès lors que, dans le mois suivant la réception de la mise en demeure envoyée par la Commune de Verquigneul par lettre recommandée avec accusé de réception, l'Harmonie Municipale de Verquigneul n'aura pas pris les mesures appropriées, ou sans mise en demeure en cas de faute lourde.

La présente convention sera résiliée également de plein droit et sans indemnité en cas d'impossibilité pour l'Harmonie Municipale de Verquigneul d'achever sa mission. Si l'Harmonie Municipale de Verquigneul ne respecte pas ses obligations légales, sociales ou fiscales, la Commune de Verquigneul estime cette carence suffisamment grave pour motiver la suppression de la subvention ou renouvellement.

ARTICLE 10 - REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION -

Dans les cas visés à l'article 9, la Commune de Verquigneul pourra suspendre le versement de la subvention, voire l'annuler et demander le remboursement des acomptes déjà versés.

ARTICLE 11 - DISSOLUTION -

En cas de dissolution de l'Harmonie Municipale de Verquigneul, l'ensemble du matériel musical revient de droit à la Commune de Verquigneul.

ARTICLE 12 - COMPETENCE JURIDICTIONNELLE -

Tout litige relatif à l'exécution de la présente convention relèvera de la compétence du Tribunal Administratif.

La Présidente de l'Harmonie.

Le Maire.

Isabelle MIERZALA

Henri BOULET

5) TARIFS DU CENTRE DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT ETE 2008 :

Le Conseil Municipal décide d'ouvrir son Centre de Loisirs sans hébergement.

- le Centre de Loisirs fonctionnera pendant le mois de juillet 2008 du 7 juillet au 1^{er} août 2008 inclus, dans les locaux scolaires, la salle polyvalente, la salle des associations, la salle de sports, au stade municipal ainsi qu'au Parc de la Loïsne, soit 19 jours pour le mois.

La collation, le repas du midi et le goûter seront servis au restaurant scolaire.

Il sera ouvert aux enfants de 4 à 14 ans. L'âge limite s'appréciant de la manière suivante :

- * 4 ans minimum au premier jour du centre
- * moins de 14 ans au 30 Juin de l'année 2008.

Il sera ouvert aux enfants domiciliés dans la commune et aux enfants domiciliés à l'extérieur de la commune.

L'effectif du personnel d'encadrement sera fonction du nombre d'enfants conformément à la circulaire préfectorale.

La participation financière demandée aux familles est fixée :

Suivant l'annexe joint

Il sera réclamé un acompte non remboursable à verser (avant l'ouverture du centre) **par enfant** pour l'enregistrement de l'inscription d'un montant de :

- * 30,50 Euros pour un coût entre 0 € et 76,22 €
- * 61,00 Euros pour un coût entre 76,23 Euros et 152,45 Euros
- * 91,50 Euros pour un coût entre 152,46 Euros et 228,67 Euros
- * 122,00 Euros pour un coût entre 228,68 Euros et 249,00 Euros
- * 200,00 € pour un coût de plus de 249,00 Euros

Il ne sera pas remboursé si la fréquentation est inférieure à 5 jours.

Le solde sera perçu dès la fin du mois de août par émission d'un titre de recettes.

En cas de maladie ou d'accident de l'enfant pendant la session, le remboursement du prix de journée pourra se faire sur présentation d'un certificat médical à déposer impérativement en Mairie.

Les journées d'absences pour convenances personnelles ne seront pas remboursées.

Le tableau des tarifs repris en annexe fait apparaître des tarifs dégressifs en fonction des revenus des familles concernées, la Commune supportant volontairement, dans tous les cas, la différence entre le prix de revient réel des séjours et le tarif proposé.

6) C.L.S.H. - REMUNERATIONS :

M. le Maire précise que les rémunérations du personnel du Centre de Loisirs doivent être déterminées par référence à un indice de la fonction publique territoriale et que la délibération doit préciser, même de manière approximative, le nombre d'emplois créés.

Monsieur le Maire propose de :

- fixer la rémunération de la façon suivante :

Les taux de rémunération du personnel de direction et d'encadrement sont fixés, à l'exclusion de toute autre prime ou indemnité, sur la base des traitements bruts et indemnités de résidence afférents aux indices bruts ci-après :

	INDICE BRUT
Directeur Avec B.P.J.E.P.S.	495
Animateur diplômé	374
Animateur stagiaire avec B.A.F.A en cours	280

La rémunération sera calculée au prorata du nombre de jours de présence effective.

- arrêter les effectifs du personnel du Centre de Loisirs comme suit :

1 directeur avec B.P.J.E.P.S.
10 diplômés
3 animateurs stagiaires avec B.A.F.A. en cours

7) MISE A DISPOSITION DES LOCAUX SCOLAIRES DURANT LE CENTRE DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT DE L'ETE 2008 ET SIGNATURE DE LA CONVENTION:

M. le Maire informe le Conseil Municipal que, dans le cadre de l'utilisation des locaux à l'Ecole Maternelle en vue du Centre de Loisirs sans Hébergement, il est nécessaire d'établir une convention pour la période de Juillet 2008.

Après étude du dossier, le Conseil Municipal entérine la présente convention et autorise M. Henri BOULET, Maire de la Commune de Verquigneul à signer la convention à intervenir avec Madame HAVEGHEER Nadine, Directrice des Ecoles.

CONVENTION

Portant sur l'utilisation de locaux scolaires
en dehors des horaires ou périodes scolaires

Entre les soussignés,

d'une part, Monsieur Henri BOULET, Maire de la Commune de Verquigneul,

Et d'autre part, Madame HAVEGHEER Nadine, Directrice des Ecoles de Verquigneul,

Il a été convenu ce qui suit pour la période de Juillet 2008 :

L'organisateur utilisera les locaux scolaires exclusivement en vue du Centre de Loisirs sans Hébergement et dans les conditions ci-après :

1°) les locaux et voies d'accès suivants sont mis à la disposition de l'utilisateur qui devra les restituer en l'état : la cour, trois classes, un dortoir, salle de jeux, WC et cabinet de toilette.

2°) Les périodes ou les jours d'utilisation sont les suivants : du Lundi au Vendredi de 9 H 00 à 17 H 00.

3°) Les effectifs accueillis simultanément s'élèvent à : <> 50.

4°) L'utilisateur pourra disposer du matériel dont l'inventaire est : tables, chaises et lits.

5°) L'utilisation des locaux s'effectuera dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et de bonnes moeurs.

Titre 1er - Dispositions relatives à la sécurité

1°) Préalablement à l'utilisation des locaux, l'organisateur reconnaît :

- avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à la disposition; cette police portant le numéro UL 7286685.
- avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer.
- avoir procédé avec la Directrice des Ecoles, à une visite de l'établissement et plus particulièrement des locaux et des voies d'accès qui seront effectivement utilisés.
- avoir constaté avec la Directrice des Ecoles, l'emplacement des dispositions d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition, l'organisateur s'engage :

- à en assurer le gardiennage ainsi que celui des voies d'accès,
- à contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités considérées ;
- à faire respecter les règles de sécurité des participants.

Titre II - Dispositions financières

L'organisateur s'engage :

- à assurer le nettoyage des locaux utilisés.

Titre III - Exécution de la convention

La présente convention peut être dénoncée :

1°) par l'organisateur pour cas de force majeure dûment constaté et signifié à la Directrice des Ecoles pour l'utilisation des locaux.

2°) A tout moment par le Chef d'Etablissement si les locaux sont utilisés à des fins non conformes aux obligations contractées par les parties ou dans des conditions contraires aux dispositions prévues par ladite convention.

La Directrice des Ecoles.

Le Maire.

N. HAVEGHEER

H. BOULET

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à seize heures vingt cinq minutes.

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Suivant convocation du quatre avril deux mil huit, le Conseil Municipal s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, le huit avril deux mil huit à seize heures sous la Présidence de Monsieur Henri BOULET, Maire.

ETAIENT PRESENTS : M. BOULET Henri - M. SOETE Christian - M. DIERS Guy - M. BOUQUET Gérard – M. VERDOUCQ Jean-Noël – M. MICHAUX Jean-Marc - M. DELVILLE Jean-Luc – M. HAVEGHEER Dominique - Me VESELY Jocelyne - M. BLOQUEZ Alain - M. CARRE Michel – Me DELBARRE Marylène – M. BUISINE Hervé -- M. DUPUICH Christian - M. MASINGUE Jean-Claude – Me DELANOE Josiane - M. DUHAMEL Lubin.

EXCUSE : M. HOGEDÉZ Christophe

M. DUHAUT René démissionnaire.

Madame DELBARRE Marylène est élue secrétaire de séance.

*** * * * ***